

## Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Чурилковская СШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Чурилковская СШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании" №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Законом Рязанской области от 29.08.2013 года «Об образовании в Рязанской области»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»
- Постановление №765 от 11.11.2020г о внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 07.02.2017 года №107 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами организации питания учащихся в МБОУ «Чурилковская СШ» являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции. Столовая работает на продовольственном сырье. Буфет отсутствует.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

3.7. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»

3.8. Примерное меню утверждается исполнителями по организации питания и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания. Стоимость организации горячего питания составляет 57 рублей 27 копеек в день на одного ученика. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся и только в дни посещения учащимися Школы.

5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРОГО БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

6.1. Второе бесплатное горячее питание организуется для следующих категорий детей:

- 1) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) детей из многодетных семей, при условии, что в общеобразовательной организации имеются отчисления от их производственной деятельности и других внебюджетных отчислений.

6.2. Стоимость организации второго бесплатного горячего питания в размере 55 рублей в день на одного ученика. Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей предоставляется только в дни посещения общеобразовательной организации.

6.3. Зачисление на второе бесплатное питание производится на основании:

- детей с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) заявления родителя (законного представителя);
- 2) копия заключения ПМПК об ограничении здоровья;

- детей из многодетных семей:

- 1) заявления родителя (законного представителя);
- 2) копия документа родителя (законного представителя) подтверждающего статус многодетного;

6.4. Список детей, получающих второе бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих второе бесплатное горячее питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

6.5. Решение о предоставлении второго бесплатного горячего питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

## **7. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

7.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

7.2. Стоимость питания определяется общеобразовательной организацией с учетом мнения родительского комитета школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

7.3. Руководители общеобразовательных организаций для организации питания в группах продленного дня взимают родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств. Копии оплаченных квитанций родители (законные представители) представляют классному руководителю.

7.5. В группах продленного дня организуется бесплатное питание (бесплатные горячие обеды) для учащихся льготных категорий.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

8.1. Бесплатное питание в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- дети из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня.

8.2. Зачисление на бесплатное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;

3.10. Для учащихся, обучающихся на дому (дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья), выплачивается денежная компенсация в расчёте 57 рублей 27 копеек в день. Выплата производится одному из родителей (законных представителей) ребенка, ежемесячно, безналичным путем на расчётный счет, открытый получателю денежной компенсации в кредитной организации, общеобразовательной организацией, оказывающей данную услугу.

3.11. При дистанционном обучении учащимся производится передача наборов пищевых продуктов взамен бесплатного горячего питания. Определить стоимость наборов пищевых продуктов в размере 57 рублей 27 копеек в день

3.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Рыбновского Райпо и школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет Рыбновское Райпо предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.13. На организацию питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщик должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов. При заключении контрактов на аукцион ограничить доступ импортных пищевых продуктов для питания детей.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых поставщиком, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.17. Приказом директора школы из числа администрации назначается лицо ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.18. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер.

#### **4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1 Услуги по организации питания для школы осуществляет Рыбновское Райпо на основании контракта.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

5.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе. Питание учащихся (завтраки) организуется за счет бюджетных средств.

5.2. Ежедневные меню рационов питания вывешиваются в обеденном зале.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий (согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08) по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.5. Классный руководитель обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий учащегося.

8.3. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

8.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

## 9 КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

9.3. Текущий контроль организации питания школьников в общеобразовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

9.4. Контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально создаваемая бракеражная комиссия, утвержденная директором школы в начале каждого учебного года.