

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Школы

_____ Н.А. Алимова

_____ А.В. Кутышов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 №129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Чурилковская СОШ» (далее – Школа).
- 1.3. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.
- 1.4. Нормативы финансирования Школы в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Рязанской области.
- 1.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).
- 1.6. Привлечение средств может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Привлечение Школой указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 1.8. Привлечение Школой средств является правом, а не обязанностью Школы.
- 1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школой является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.
- 2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.
- 2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных

целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

- 2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

- 3.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Школа обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Школу со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Школы.
- 3.4. Директор Школы организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 3.5. Иное имущество, переданное Школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу, исключать из неё либо любым иным образом оказывать давление на обучающихся либо на их законных представителей из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.
- 3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

- 4.1. 4.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование в иной форме оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 4.2. 4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению).
- 4.3. Денежные средства поступают на счёт Школы, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.
- 4.4. Все операции, производимые Школой, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

- 5.1. Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Управляющим советом Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.
- 5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)
- 5.3. Администрацией Школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте Школы, на

школьных родительских собраниях.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет Директор Школы.
- 6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.
- 6.3. Контроль за использованием Школой пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Отдел образования администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области.
- 6.4. В случае нарушения Школой порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований Директор Школы несёт ответственность в установленном законом порядке.

7. Заключительные Положения

- 7.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников Школы под роспись в Листе ознакомления и размещается на сайте Школы.
- 7.2. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2013 года на неопределенный срок.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.
- 7.4. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.

Приложение 1
Форма заявления о пожертвовании

Директору Чурилковской средней
общеобразовательной школы

Ф.И.О. физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю ОУ в качестве добровольного целевого взноса

или

денежные средства в сумме _____
(цифрами и прописью)

или

добровольное пожертвование в виде _____
(название предмета, услуги, вида работ и т.п.)

на _____
(указать цель пожертвования: развитие материальной базы школы, организацию поездки питания, охраны и т.п, ремонт)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Форма договора пожертвования

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
полное наименование организации и уполномоченного лица

или фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и МБОУ «Чурилковская средняя общеобразовательная школа Рыбновского муниципального района Рязанской области, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю обязуется передать Школе _____
указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование
в качестве пожертвования _____
денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на _____
указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

Положение «О порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

- Использовать его по назначению;
 - Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - Незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____
указать сторону договора, несущую расходы
5. Жертвователь вправе:
- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.
6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписи:

Жертвователь:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)