

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУРИЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

д. Чурилково Рыбновский район, 391105, тел.: (49137) 35-2-47, факс: (49137) 35-2-47, е-
mail: churilkovo.school@yandex.ru ОГРН 1026200700613 ИНН 6213006061 КПП 621301001

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от _____ 2021г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.8,9 п.1 ст. 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Чурилковская СШ» (далее по тексту - ОУ).

1.2. Система видеонаблюдения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении МБОУ «Чурилковская СШ» (далее по тексту - ОУ) является важнейшим элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и(или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях ОУ ведется с целью обеспечения безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Настоящее Положение обязательно для работников ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательного процесса, контроля количества и качества выполняемых работниками обязанностей, а также обеспечения сохранности имущества работодателя не допускается.

2.3. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ОУ путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ОУ.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается директором ОУ при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

3.2. Работники информируются о вводимом в ОУ видеонаблюдении с момента приема на работу и с момента установки камер видеонаблюдения.

3.3. Система видеонаблюдения в помещениях ОУ является открытой. Схема установки видеокамер разрабатывается администрацией ОУ.

3.4. Видеонаблюдение в ОУ ведется постоянно.

3.5. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

3.5.1. в местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц:

- по внешнему периметру зданий ОУ;
- внутренний двор ОУ;

- въездные и входные зоны;
- 3.5.2. в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации:
- коридоры, рекреации, лестничные пролеты;
 - спортивные залы, спортивные площадки;
- 3.5.3. в местах, предназначенных для проведения массовых культурно-развлекательных, досуговых, спортивно-массовых мероприятий;
- 3.5.4. в местах, определенных для организации массового питания школьников;
- 3.5.5. в местах, требующих обеспечения сохранности личных вещей учащихся (гардеробы для верхней одежды учащихся);
- 3.5.6. в учебных аудиториях, предназначенных для проведения ЕГЭ и ГИА - по решению вышестоящих органов управления образованием;
- 3.5.7. в учебных кабинетах - для обеспечения сохранности дорогостоящего комплекта учебно-технического оборудования.
- 3.6. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников ОУ, медицинских кабинетах, душевых комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников.
- 3.7. Зоной, свободной от видеоконтроля, является кабинет психолога, социального педагога, учительская комната, кабинет директора (заведующего структурным подразделением).
- 3.8. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения о видеонаблюдении могут быть использованы следующие формы:
- размещение специальных объявлений и общепринятых знаков;
 - информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических);
 - иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.
- 4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.
- 4.3. Отображение процесса видеозаписи камер наружного видеонаблюдения, ученического гардероба, в режиме реального времени производится на экране, установленном на рабочем месте вахтера в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
- 4.4. Отображение процесса видеозаписи камер видеонаблюдения, установленных в учебных помещениях, столовой, рекреациях на экране в зоне доступного наблюдения в режиме реального времени не производится.
- 4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор ОУ. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора ОУ.
- 4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора ОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники милиции (при наличии заявления от родителей или учителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители школьников, участвовавших в конфликте).
- 4.7. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных

ситуаций и(или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях ОУ, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены директором ОУ с диска видеорежистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.8. В соответствии со ст. 5 Закона «О персональных данных» после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

4.9. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со ст. 89 ТК РФ по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или иных граждан.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.01.2021 года на неопределенный срок.

5.2. Со дня вступления в действие настоящего Положения прежние редакции теряют силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОУ.

5.4. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.