

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУРИЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

391105, Рыбновский район, д. Чурилково, т. (49137) 35-2-47, факс: (49137) 35-2-47,
e-mail: churilkovo.school@yandex.ru, ОГРН: 1026200700613, ИНН/КПП: 6213006061/621301001

Утверждено
Приказом директора школы
от 01.09.2018 г. № 43-1 д
Директор школы: Кутышов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом активе

МБОУ «Чурилковская СШ»

д. Чурилково 2018 г.

1. Общие положения.

1.1 Ученический актив школы является выборным органом ученического самоуправления МБОУ «Чурилковская СШ» (далее – Школы).

1.2 Ученический актив школы действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Организуют и координируют работу Ученического актива школы – заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 4 – 11 классов.

1.4 Ученический актив школы возглавляет председатель, избираемый учащимися 4 – 11 классов тайным всеобщим голосованием.

2. Цели и задачи Ученического Актива Школы:

2.1. Целью деятельности Ученического актива является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Ученического актива являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни.

2.2.3. Защита прав учащихся.

2.2.4. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2.5. Создание условий для подготовки учащихся к участию в интеллектуальных, спортивных, познавательных, развлекательных и т.д. играх.

2.2.6. Восполнение недостатка духовного общения.

2.2.7. Предоставление каждому ученику возможность самореализации через умение грамотно отстаивать свои позиции.

2.2.8. Развитие интереса к общественным знаниям.

3. Функции Ученического совета

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права Ученического актива

Ученический актив имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже одного раза в четверть, заседания актива проводить не менее двух раз в месяц.

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать

на них официальные ответы.

- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
 - 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
 - 4.6. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
 - 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в месяц.
 - 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
 - 4.9. Организовывать работу общественных приемных ученического актива, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
 - 4.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
 - 4.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического актива.
 - 4.12. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
 - 4.13. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
 - 4.14. Создавать печатные органы.
 - 4.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
 - 4.16. Направлять представителей ученического актива на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
 - 4.17. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
 - 4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
5. Порядок формирования и структура школьного актива

- 5.1. Ученический актив школы формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.2. В состав школьного ученического актива входят лидеры (представители от классных коллективов), которые выдвигаются в результате классного голосования.
- 5.3. Каждый член актива отвечает за определенный сектор. Направления секторов:
 - Предметные декады (сбор информации об учебном процессе; проведение интеллектуальных марафонов; участие в организации предметных декад).
 - Спорт и медицина (участие в подготовке и проведении спортивных соревнований; участие в организации Дней здоровья и спортивных праздников; участие в организации конкурса «Мама, папа, я – спортивная семья»; организация спортивных перемен, организация и проведение встреч со специалистами медицины; организация выпуска (1 раз в четверть) бюллетеня «Если хочешь быть здоров»);
 - Культура (подготовка и проведение КТД, вечеров, праздников, фестивалей; участие в организации конкурсов, выставок, игр, концертов; участие в подготовке и

организации КВН).

Охрана и безопасность (организация дежурства по школе; осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка; организация совместной деятельности с учащимися «группы риска»).

- Труд (организация и проведение субботников; организация помощи пожилым людям, ветеранам труда).

- Информация (организация и проведение конкурсов газет, плакатов, рисунков; организация и проведение смотра-конкурса классных уголков; подготовка и размещение объявлений; подбор материала для ведения школьной летописи).

6. Взаимодействие с другими органами школьного самоуправления

6.1. Ученический актив взаимодействует активно с педагогическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции.

6.2. Ученический актив также взаимодействует с Управляющим советом Школы.

6.3. Ученический актив может принимать участие в работе педагогического совета по мере необходимости.

6.4. Ученический актив школы активно взаимодействует с первичной организацией «Радуга» РДШ, с юнармейскими отрядами «Факел» и «Пламя».

7. Ответственность Ученического актива школы

7.1. Ученический актив несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения указанных задач и функций Ученический актив может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в разделе 1 данного Положения.

8. Делопроизводство Ученического актива

8.1. Заседания Ученического актива протоколируются.

8.2. План работы Ученического актива составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложения членов актива.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученической конференцией по предложению Ученического актива.