

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУРИЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

391105, Рыбновский район, д. Чурилково, т. (49137) 35-2-47, факс: (49137) 35-2-47,

e-mail: churilkovo.school@yandex.ru, ОГРН: 1026200700613, ИНН/КПП: 6213006061/621301001

Утверждено
Приказом директора школы
от 30.09. 2020 г. № 56-1 д

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

МБОУ «Чурилковская СШ»

(новая редакция)

д. Чурилково 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее Порядок) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чурилковская средняя школа» (далее - Организация) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - учащиеся) в Организацию для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Требования к приему учащихся в Организацию регулируются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3 Порядок приема учащихся в Организацию определяется Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Порядок приема учащихся в Организацию для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием учащихся и право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Администрацией Рыбновского муниципального района Рязанской области за Организацией (далее - закрепленная территория).

1.5 Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

1.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в Организацию для обучения по основным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.8 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на официальном стенде и официальном сайте Организации.

1.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся.

1.10 Организация деятельности приема учащихся в Организацию определяется Порядком приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чурилковская средняя школа».

2 Порядок приема.

2.1 Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием учащихся в Организацию в более раннем или более позднем возрасте осуществляется только по разрешению Учредителя.

2.2 Подать заявление и документы о приеме родители или совершеннолетний поступающий могут различными способами:

- лично, при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов п.2.5;

- по почте;
- через региональный портал госуслуг;
- по электронной почте;
- через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

2.3 В заявлении, составленном по форме родителями (законными представителями) учащихся указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.5 К заявлению о приеме учащегося прилагаются следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- копия аттестата об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.
- согласие родителей на фото и видеосъемку ребенка

Родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения учащегося.

2.6 Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.8 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.9 Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В эти сроки принимаются заявления о приеме детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;

- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием.

С незакрепленных территорий заявления принимаются с 6 июля по 5 сентября.

В остальные классы принимать детей можно в течение всего учебного года, если есть свободные места.

Приказ о зачислении ребенка в школу издается:

- о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс,
- остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.10 Организация обеспечивает детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, у которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11 При приеме на свободные места учащихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13 Получение дополнительного образования по программе дополнительного образования «Школа будущего первоклассника» в Организации начинается по достижении детьми возраста пяти лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет.

В случае приема учащихся по программе дополнительного образования «Школа будущего первоклассника» родителями (законными представителями) необходимо подать заявление о приеме и представить следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости.

Прием заявлений в группу по программе дополнительного образования «Школа будущего первоклассника» начинается с 5 сентября.

Приказ о зачислении ребенка в группу по программе дополнительного образования «Школа будущего первоклассника» издается в течение трех рабочих дней после приема заявлений о приеме.

По окончании курса по программе дополнительного образования «Школа будущего первоклассника» издается приказ об отчислении учащихся.

3. Делопроизводство

3.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов.

3.2 Приказы о приеме размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в день их издания.

3.3 На каждого учащегося, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех документов, которые представили при зачислении.

Директору МБОУ «Чурилковская СШ»
Кутышову Александру Владимировичу

от _____,
зарегистрированной по адресу:

_____,
проживающей по адресу:

_____,
контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
дата рождения _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающую по адресу: _____,
в _____ класс МБОУ «Чурилковская СШ».

Потребность ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(по необходимости)

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии _____
(при наличии)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

дата _____ роспись _____ ФИО _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Чурилковская СШ», ознакомлен(а).

дата _____ роспись _____ ФИО _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

дата _____ роспись _____ ФИО _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ листах в 1 экземпляре;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ листах в 1 экземпляре;
- копия св-тва о регистрации _____ по месту жительства на ___ л. в 1 экз.;
- _____
- _____