

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУРИЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

391105, Рыбновский район, д. Чурилково, т. (49137) 35-2-47, факс: (49137) 35-2-47,
e-mail: churilkovo.school@yandex.ru, ОГРН: 1026200700613, ИНН/КПП: 6213006061/621301001

Утверждено
Приказом директора школы
от 02.09.2013г. № 19/2

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о портфолио учащегося

МБОУ «Чурилковская СШ»

д. Чурилково 2013г.

I. Общие положения

1.1. Портфолио ученика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чурилковская средняя школа» является современной педагогической технологией оценивания индивидуальных достижений учащихся школы и формирования у них значимых компетентностей.

1.2. Портфолио (в широком смысле слова) - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности в определенный период его обучения.

Портфолио (в узком смысле слова) – это рабочая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения учащегося.

В общем понимании слова портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной деятельности, предназначенным для презентации, анализа, оценки, развития рефлексии, для осознания ими результатов своей деятельности.

1.3. Портфолио также рассматривается школой:

- как мониторинг качества образования;
- как форма социального партнерства.

1.4. Портфолио строится на принципах добровольности и педагогической помощи (родителей и педагогов) учащимся при его формировании.

1.5. Портфолио вводится с 1 по 11 классы.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами школы.

II. Цели и задачи портфолио.

Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- прогнозирование траектории личностного развития ребёнка;
- индивидуализация образования.

Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

III. Порядок работы с портфолио.

3.1. Работа учеников с портфолио сопровождается помощью педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя

контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивать свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

IV. Структура портфолио.

Портфолио достижений ученика – документ единого образца (печатные варианты формата А-4), представляющий папку с файловыми вкладышами, состоящий из следующих разделов:

4.1. «*Мой портрет*». Общие данные личности:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры (по желанию);
- сведения раскрывающие особенности обучающегося.

4.2. «*Портфолио документов*» - портфель сертифицированных (документальных) индивидуальных образовательных достижений:

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;

- лучшие работы, исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;
- результаты предметных олимпиад разного уровня;
- результаты участия в мероприятиях, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- школьные и межшкольные научные общества.

4.3. *«Портфолио работ»*- собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности:

- участие в научных конференциях конкурсах, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. (аудио-, видеозаписи; фотографии; электронные версии работ; результаты практической деятельности; результаты экзаменов, тестирования; информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях));

- оформленные листы-бланки: «Творческие, проектные, исследовательские и другие работы»; «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования»; «Техническое творчество» (макеты, модели, приборы с кратким описанием, фото); «Работы по искусству» (перечень работ, фиксируется участие в выставках); «Участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, учебных семинарах» (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося); «Спортивные соревнования»;

- сведения о награждении и поощрении.

4.4. *«Портфолио отзывов»*: отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции; рецензии с приложением работ; рекомендательные письма; самоанализ планов и интересов на начало учебного года; самоанализ результатов по итогам учебного года.

V. Оценка портфолио.

5.1. В конце учебного года в классах проводится выставка - презентация портфолио. Учащиеся представляет свое портфолио и оценивают результаты своих достижений.

5.2. По итогам выставки могут быть определены победители и лауреаты в различных номинациях.

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.